



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

1 Às dezesseis horas e quarenta minutos do dia vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e  
2 quatro foi realizada a trigésima quarta Reunião de Diretoria Ordinária deste ano. **Diretores**  
3 **participantes:** Marcelo, Polacow Bisson, Luciana Canetto Fernandes, Adriano Falvo e Danyelle  
4 Marini. Funcionários presentes: Reggiani Schinatto e Simone Lisot. **DELIBERAÇÕES DE**  
5 **TRÂMITE: Deliberação de Trâmite nº 189/2024** - Trâmite de Documentos e Registro –  
6 Pessoa Física. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº**  
7 **190/2024** - Trâmite de Documentos e Registro – Pessoa Jurídica. **DECIDE: a)** Aprovar a  
8 deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº 191/2024** – Departamento de Processo  
9 Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **Deliberação de Trâmite nº 192/2024** –  
10 Departamento de Processo Fiscal. **DECIDE: a)** Aprovar a deliberação anexa. **DIRETORIA:**  
11 **Impactos da RDC 860/2024 sobre o risco sanitário na distribuição de produtos de**  
12 **interesse à saúde ao consumidor final. 7.8. Assunção de responsabilidade técnica**  
13 **em transportadoras sem piso padronizado.** **DECIDE: a)** Dra. Danyelle Marini solicitou o  
14 agendamento de reunião da Diretoria do CRF-SP com o CVS e Anvisa; b) Providenciar estudos  
15 para um Projeto de Lei; c) Agendar reunião entre o Sindicato dos Farmacêuticos no Estado de  
16 São Paulo e o Dr. Kleber para elaboração de estratégias; d) Dar devolutiva ao Plenário sobre  
17 o resultado das ações; e) Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,  
18 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente, Assessoria Parlamentar, Secretaria  
19 de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência Geral para providências. Dra.  
20 Danyelle. **DECIDE: a)** Repautar; b) Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral  
21 para providências. **DECIDE: a)** Agendar reunião com o Dr. Kleber em Reunião de Diretoria.  
22 **Palestra Comitê de Farmacoterapia.** Farmacoterapia na farmácia clínica, acompanhamento  
23 visando segurança do paciente. **Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)** Não há previsão dos Comitês  
24 ministrarem palestras. **Nomeação da Dra. Maria José Martins de Souza** como membro do  
25 Comitê de Condições Crônicas não Transmissíveis do CRF-SP. **Dra. Luciana Canetto.**  
26 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Entrega da Comenda**  
27 **do Mérito Farmacêutico do CFF** ao Dr. Marcos Machado e Sr. Pedro Dias na Reunião  
28 Plenária agendada para 07/10/2024. **Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Aprovar; **b)**  
29 Verificar a possibilidade da participação do Deputado Carlos Sampaio para receber a Comenda  
30 do Mérito Farmacêutico Paulista; **c)** Os homenageados terão direito a 05 (cinco); **d)** Convidar  
31 o Sindusfarma, Abrafarma, Febrfar, Sincofarma, Unifar, Sinfar, Anfarmag; **e)** Departamento  
32 de Relacionamento verificar patrocínio para o coffee break para aproximadamente 30 pessoas  
33 **38º Congresso do COSEMS** – Congresso de Secretários Municipais de Saúde do Estado de  
34 São Paulo, período 09 a 11/04/2025, no Blue Med Convention Center, em Santos. Valor do  
35 stand – Cota Ouro: R\$ 77.000,00. Assinatura do contrato até 21/09/2024, 5% de desconto e  
36 parcelamento em 6 vezes. **Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Aprovar a participação do  
37 CRF-SP e realizar a compra do espaço com a maior brevidade possível, ainda em 2024.  
38 **Secretaria de Planejamento e Integridade: GT – LGPD.** Secretaria de Planejamento e  
39 Integridade encaminha para conhecimento da Diretoria as atas das reuniões da Comissão de  
40 Ética Interna do CRF-SP, realizadas em 18/07/2024 e 09/08/2024. Encaminhado aos Diretores  
41 por e-mail em 19/08/2024. **A Diretoria tomou conhecimento. CONVITES: Item 3.1. da**  
42 **RD de 17/07/2024. Curso de Farmácia da Unoeste** realizará o Congresso de Farmácia,  
43 em 14, 15, 16 e 17 de outubro de 2024, sob o tema "Revolução Tecnológica: Impacto Na  
44 Profissão Farmacêutica". Solicitam palestrante ao CRF-SP, para realizar a abertura do evento  
45 em 14 de outubro de 2024, às 19h00, no Campus I da Unoeste, abordando o tema citado.  
46 **DECIDE: a)** Aprovar a participação do Dr. Marcelo Polacow na abertura do evento; b) Aprovar  
47 a participação da Dra. Luciana Canetto e Dr. Adriano Falvo no evento; c) Encaminhar a  
48 Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência Geral para



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

49 providências. **Solicitam também a presença da Delegada de Mogi das Cruzes - Dra.**  
50 **Aline Palmeiras dos Santos, para falar sobre os "Desafios na Área da Farmácia**  
51 **Hospitalar", em 15 de outubro, às 19h00. DECIDE: a)** Aprova a participação da Dra. Aline  
52 e o custeio necessário. **Unifar – União Farmacêutica de São Paulo** realizará o "Encontro  
53 em Comemoração aos 111 Anos de Fundação" e convida o Dr. Marcelo Polacow a participar do  
54 evento, que ocorrerá em 30 de agosto de 2024, das 09h00 às 13h00, na Liberdade, em São  
55 Paulo. Programação: 09h00 - Recepção. 09h30 - "Webinar Carreira do Farmacêutico", Palestra  
56 1: "Perspectivas da Carreira Farmacêutica" - Mirella Melo, Consultora comportamental e Palestra  
57 2: "O Impacto da IA no mercado de trabalho" - Geraldo Monteiro – Especialista no preparo de  
58 executivos para Indústria Farmacêutica. 10h45 - Conversa com os palestrantes. 11h15 -  
59 Homenagens a farmacêuticos ilustres: Farmacêutica Maria da Penha, Prof. Dr. José Carlos  
60 Barbério e Prof. Dr. Lauro Domingos Moretto. 11h30 - Brunch. 13h00 - Encerramento.  
61 **DECIDE: a)** Verificar a disponibilidade do Dr. Marcelo em participação e, em caso positivo,  
62 aprovar sua participação. **Instituto de Ciência Tecnologia e Qualidade** com o objetivo de  
63 fortalecer parcerias entre as instituições voltadas para o desenvolvimento farmacêutico e a  
64 promoção de conhecimento especializado, realizará o "ICTQ STATION" e convida todos os  
65 Diretores, Conselheiros Regionais e Assessores deste Conselho para participar do evento, que  
66 ocorrerá em 21 de setembro de 2024, das 09h00 às 18h00, no Centro de Convenções -  
67 Anápolis, em Goiás. **DECIDE: a)** Encaminhar ao Departamento de Superintendência Geral  
68 para agradecer o convite. **Dr. Paulo Lorandi, Coordenador das Comissões de Ética** solicita  
69 palestrante ao Conselho Regional de Farmácia de São Paulo, a ministrar na Unisantos em  
70 09/10/2024, às 10h00, com tema central: "Catástrofes e insegurança medicamentosa". O  
71 intuito é relatar a experiência prática do CRF-SP na distribuição de medicamentos ao Rio  
72 Grande do Sul. Custo envolvido: R\$ 606,59 (caso o deslocamento seja feito através de ônibus  
73 intermunicipal, será acrescentado o valor de aproximadamente R\$ 156,00). Dr. Marcelo  
74 Polacow indicou a Dra. Aline Veríssimo, Delegada Regional de São José dos Campos para  
75 proferir a palestra representando o CRF-SP. Custo do deslocamento R\$ 606,59. Caso o  
76 deslocamento seja feito através de ônibus intermunicipal, será acrescido o valor de  
77 aproximadamente R\$ 156,00. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Aline e o custeio  
78 necessário. **Associação Brasileira de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular**  
79 **(ABHH)** convida a Dra. Danyelle Cristine Marini para participar do "Congresso Brasileiro de  
80 Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular – HEMO 2024". Formato: presencial. Período: 23  
81 a 26 de outubro de 2024. Local: Transamérica Expo Center, Av. Dr. Mário Vilas Boas  
82 Rodrigues, 387 O apoio para este evento é composto pela inscrição no congresso. Serão  
83 concedidos o almoço e o estacionamento referente ao dia da participação. Demais despesas  
84 com deslocamento e hospedagem serão por conta do CRF-SP. **DECIDE: a)** Aprovar a  
85 participação da Dra. Danyelle. **Direção do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde e a**  
86 **Coordenação do Curso de Farmácia da Universidade Presbiteriana Mackenzie, na**  
87 **pessoa da Profª. Drª. Amouni Mohmoud Mourad,** convida os Diretores do Conselho  
88 Regional de Farmácia de São Paulo para participarem do evento de Comemoração aos 20 anos  
89 do Curso de Farmácia e ao Dia Internacional do Farmacêutico, que ocorrerá em 25 de  
90 setembro de 2024, às 18h30, na Escola Americana. **DECIDE: a)** Inserir na agenda da  
91 Diretoria. **Instituto Viver Ítalo.** Convida a Dra. Margarete Kishi, coordenadora do Comitê de  
92 Cannabis Medicinal do CRF-SP, para o Congresso CANNABIS + SAÚDE, que será realizado no  
93 dia 23 de novembro de 2024, no auditório do Sincomércio situado a Rua Cel. Souza Franco, 74  
94 Centro Mogi das Cruzes SP, no horário das 10h00 às 20h00. EO congresso está direcionado a  
95 profissionais e estudantes da área da saúde, principalmente os profissionais do SUS. O  
96 objetivo é informar a importância do tratamento com o óleo de cannabis medicinal, seja



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

97 para qualquer patologia e também como está a dispensação do canabidiol na rede pública.  
98 **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Margarete e o custeio das despesas necessárias  
99 **SINDHOSP - Sindicato dos Hospitais, Clínicas e Laboratórios do Estado de São Paulo**  
100 **e a FIESP/ComSaude** convidam o Dr. Marcelo Polacow para participar de forma presencial  
101 do "Encontro com os Assessores de Saúde dos candidatos à Prefeitura de São Paulo", que  
102 apresentarão suas principais propostas para a gestão da maior cidade do país. O evento  
103 acontecerá em 04 de setembro, das 10h00 às 12h15, na sede da FIESP, na Avenida Paulista,  
104 em São Paulo. Entregarão aos assessores o "Guia de Ações São Paulo Saudável", uma  
105 iniciativa do SINDHOSP, FIESP/ComSaude e CBEXS. Com o intuito de contribuir para a  
106 construção de uma agenda inovadora e positiva, que leve a uma melhor organização e gestão  
107 do sistema de saúde municipal, e que atenda às necessidades da população paulistana.  
108 **DECIDE: a)** Inserir na agenda da Diretoria; **b)** Aprovar a participação da Dra. Luciana, dr.  
109 Adriano e Dra. Danyelle. **Participação da Dra. Danyelle Marini** no evento em Brasília, local  
110 a definir, em 28/08/2024, às 14h00. Convocada para o evento de tema: Marco regulatório  
111 para cursos de graduação à distância. Informações - (REQ 164/2024 CE, da deputada Adriana  
112 Ventura). **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle. **APOIO/PARCERIAS:**  
113 **Conselho Regional de Farmácia de Mato Grosso do Sul (CRF-MS)** realizará o VI Fórum  
114 da Prescrição Legível e I Encontro Nacional dos CRFs sobre a Prescrição Legível, em evento  
115 agendado para os dias 19 e 20 de setembro de 2024, quinta e sexta-feira, em Campo Grande,  
116 Capital do Estado. Diante disso, o CRF-MS convida o Conselho Regional de Farmácia para  
117 participar da programação e ser apoiador institucional, visto que a temática "Prescrição  
118 Legível" é um tema que impacta diretamente no atendimento da população e na defesa dos  
119 nossos profissionais farmacêuticos. **DECIDE: a)** Aprovar o apoio institucional e agradecer o  
120 convite. **SUPERINTENDÊNCIA GERAL: Departamento de Relacionamento: Curso**  
121 **Dispensação de Medicamentos de Controle Especial (portaria 344/98) e suas**  
122 **atualizações.** Dra. Luciane Tiburtino - Delegada Regional da Seccional de Marília, com intuito  
123 de capacitar os profissionais da região, solicita o Curso Dispensação de medicamentos de  
124 Controle Especial (portaria 344/98) e suas atualizações, tendo como palestrante o Dr. Adriano  
125 Falvo - Secretário Geral do CRF-SP. O curso será realizado em 22/10/2024, das 18h00 às  
126 22h00, na Universidade UNIFIO, em São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar. **Curso Dispensação**  
127 **de Medicamentos de Controle Especial (portaria 344/98) e suas atualizações.** Dra.  
128 Aparecida de Fátima Michelin - Delegada Regional da Seccional de Araçatuba, com intuito de  
129 capacitar os profissionais da região, solicita o Curso Dispensação de Medicamentos de Controle  
130 Especial (portaria 344/98) e suas atualizações, tendo como palestrante o Dr. Adriano Falvo -  
131 Secretário Geral do CRF-SP. O curso será realizado em 17/10/2024, das 18h00 às 22h00, no  
132 Centro Universitário de Lins, em São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar. **Solicitação de palestra**  
133 **sobre a "Importância do Farmacêutico Hospitalar"**. Departamento de Relacionamento  
134 encaminha para avaliação da diretoria o convite do Hospital Regional do Litoral Norte,  
135 encaminhado através da farmacêutica Dra. Sara Alysson Santos Silva, para a realização de  
136 uma palestra sobre "Importância do Farmacêutico Hospitalar" no dia 25/09/2024, aos  
137 farmacêuticos da unidade. *"Nosso intuito, com a presença do CRF, nesse dia tão especial, é*  
138 *divulgar e fortalecer as atividades dos farmacêuticos, dentro dos hospitais, divulgando de*  
139 *forma dinâmica as diversas atuações do farmacêutico para garantir a segurança do paciente,*  
140 *pois nosso hospital é ONA 2 e estamos iniciando o trabalho de farmácia clínica junto com a*  
141 *equipe multidisciplinar.* **" Dra. Aline Veríssimo, Delegada Regional da Seccional de São**  
142 **José dos Campos, não tem disponibilidade em atender a demanda e indica a Dra.**  
143 **Paula Venturelli que é a coordenadora do GT de Farmácia Hospitalar para a**  
144 **realização da palestra. Caso seja aprovada a ida da Dra. Paula, solicitam também**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

145 **autorização para custeio das despesas de deslocamento e refeição. DECIDE: a)**  
146 Aprovar a participação e o custeio necessário **GERÊNCIA GERAL FISCALIZAÇÃO E TÉCNICA**  
147 **Freemind, indicam o CRF-SP para fazer parte do consórcio ISSUP Brasil.** A Sociedade  
148 Internacional de Profissionais de Uso de Substâncias (ISSUP) gostaria de compartilhar sua  
149 intenção de expandir o Capítulo Nacional no Brasil para construir e fortalecer a rede de  
150 profissionais de redução da demanda por drogas no Brasil. Qualquer organização não  
151 governamental, grupo da sociedade civil ou outra parte interessada em realizar este  
152 desenvolvimento proposto deve contatar a ISSUP para obter mais informações sobre os  
153 Capítulos Nacionais da ISSUP e o processo de candidatura. O prazo para qualquer notificação  
154 é: 31 de julho de 2024. DECIDE: a) Encaminhar à Dra. Silvia Cazenave para avaliar a  
155 participação do CRF-SP; b) Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e Técnica para  
156 providências. **Dra. Reggiani Schinatto relata que em 29/07/2024 consultou a Dra.**  
157 **Silvia Cazenave através do Whatsapp, que informou não ter interesse em participar,**  
158 **visto que eles não são uma instituição que se alinham ideologicamente às políticas**  
159 **públicas que defendem. DECIDE: a) Agradecer o convite. DATEP - Instituto Nacional de**  
160 **Assistência e Farmacoeconomia** irá realizar o "XII Fórum Brasileiro sobre a Assistência  
161 Farmacêutica e Farmacoeconomia - FAFF2024", que ocorrerá de 16 a 20 de setembro de 2024,  
162 no Centro de Convenções Rebouças, em São Paulo. O INAFF tem como missão o  
163 fortalecimento do acesso a medicamentos no Brasil através de ações de qualificação da  
164 assistência farmacêutica, da avaliação de tecnologias em saúde e da gestão do sistema de  
165 saúde e o tema central desse ano é "Acesso a Medicamentos para o tratamento do câncer: o  
166 papel da Assistência Farmacêutica na rede de atenção à saúde". Diante do exposto, solicitam  
167 apoio institucional ao CRF-SP, tendo em vista que o evento será realizado em São Paulo,  
168 divulgando o evento para o mailing list do CRF, postagens no site e redes sociais, custeio de  
169 passagens aéreas e hospedagem para profissionais das Secretarias de Saúde dos estados do  
170 Brasil. Em contrapartida, aplicarão a marca do CRF-SP como apoio institucional no site oficial  
171 do FAFF2024, nos materiais de divulgação, 20 inscrições para profissionais indicados pelo CRF-  
172 SP no FAFF e nos Cursos do fórum, além de conceder dois espaços com 2 horas de duração  
173 cada, na programação científica do evento, no auditório principal que tem capacidade de 900  
174 lugares para apresentação de tema de interesse do CRF-SP. Dra. Reggiani Schinatto informa  
175 que no calendário de grandes eventos do CRF-SP para o ano de 2024, temos a previsão de  
176 realizar no dia 20/09 a comenda do Mérito Farmacêutico Paulista e no dia 21/09 o meeting de  
177 Farmácia Clínica. DECIDE: a) Aprovar o apoio institucional e a divulgação do evento; b) Não  
178 aprovar o custeio das passagens aéreas e hospedagem, porém, negociar para manter a  
179 concessão dos dois espaços de 2 horas na programação científica, para que o CRF-SP possa  
180 realizar atividades técnicas; c) Convidar o GTT de Saúde Pública para participar do Fórum; d)  
181 Encaminhar a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica, Departamento de Comunicação e  
182 Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para providências. **O evento "XII**  
183 **Fórum Brasileiro sobre a Assistência Farmacêutica e Farmacoeconomia"**  
184 **disponibilizou 50 inscrições para profissionais indicados pelo CRF-SP. Datep solicita**  
185 **orientações quanto à distribuição das cortesias. DECIDE: a) Disponibilizar quatro vagas**  
186 **para a Diretoria e as demais para os Conselheiros, Delegados Regionais e Delegados Adjuntos**  
187 **e membros dos GTTs que se manifestarem. Nomeação de membro para o Comitê de**  
188 **Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial – Sede.** Em resposta ao trecho de  
189 ata 7.7 da 30ª Reunião de Diretoria Ordinária, de 29/07/2024: Datep Informa que a Dra.  
190 Raquel Regina Duarte Moreira - CRF-SP 11.025 não será nomeada para integrar o Comitê de  
191 Ações Afirmativas para Promoção da Igualdade Racial pois não possui inscrição ativa. **A**  
192 **Diretoria tomou conhecimento. 6.5. Nomeação de membro para o Grupo Técnico de**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

193 **Trabalho de Farmácia Veterinária - Sede – gestão 2024-2025.** A farmacêutica abaixo  
194 atingiu os requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de Farmácia Veterinária para a  
195 gestão 2024-2025. **Membro: Dra. Amandda Rakell Peixoto dos Santos - CRF-SP 95.246.**  
196 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro**  
197 **para o Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública - Sede – Gestão 2024-2025.** A  
198 farmacêutica abaixo relacionada atingiu os requisitos para a nomeação como membro do GTT  
199 de Saúde Pública da Sede, conforme a Deliberação nº 12/2023. **Dra. Ana Lúcia Moro Carr –**  
200 **CRF 16.274. Dra. Leila Jesus do Amaral – CRF 31.824. Dra. Camila Cristina Lima de**  
201 **Oliveira – CRF 117.928. Dra. Ana Claudia Albertoni – CRF 118.580. Dra. Maria Jose de**  
202 **Moraes Freitas Yashuda – CRF 21.168. DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário  
203 para homologação. **Nomeação de membro do Grupo Técnico de Trabalho de Análises**  
204 **Clínicas - Sede – gestão 2024-2025.** O farmacêutico abaixo atingiu os requisitos para se  
205 tornar membro efetivo do GTT de Análises Clínicas para a gestão 2024-2025. **Membro:**  
206 **Adilson Kleber Ferreira - CRF-SP 48.034. DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário  
207 para homologação. **Nomeação de membra para o Grupo Técnico de Trabalho de**  
208 **Cuidados Paliativos e Humanização do Tratamento - Sede – Gestão 2024-2025.** A  
209 farmacêutica abaixo relacionada atingiu os requisitos para a nomeação como membra do GTT  
210 de Cuidados Paliativos e Humanização do Tratamento, conforme a Deliberação nº 12/2023.  
211 **Dra. Luana Marques Ferreira - CRF-SP 61.470 DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao  
212 Plenário para homologação. **Nomeação de Membro para o Comitê de Avaliação de**  
213 **Tecnologias em Saúde – Sede – Gestão 2024/2025.** Dra. Fabiana Gatti indica a  
214 nomeação da Dra. Lucineide Novaes Oliveira Falchi como membro do Comitê de Avaliação de  
215 Tecnologias em Saúde – Sede – Gestão 2024/2025. Segue para avaliação: **Dra. Lucineide**  
216 **Novaes Oliveira Falchi – CRF 36.117. DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário  
217 para homologação. **Nomeação de membro para o Grupo Técnico de Trabalho de Óleos**  
218 **essenciais e Aromaterapia - Sede – gestão 2024-2025.** A farmacêutica abaixo atingiu os  
219 requisitos para se tornar membro efetivo do GTT de Óleos essenciais e Aromaterapia para a  
220 gestão 2024-2025. **Membro: Camilla Costa de Moraes Santos - CRF-SP 80.028. DECIDE:**  
221 **a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro para o**  
222 **Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares da Seccional – Ribeirão**  
223 **Preto - Gestão 2024-2025. Membro: Dra. Aline Sampaio Schocken CRF: 86.339.**  
224 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação **Nomeação de membro**  
225 **para o Grupo Técnico de Trabalho Sênior - Sede – Gestão 2024-2025.** O farmacêutico  
226 abaixo relacionado atingiu os requisitos para a nomeação como membro do GTT Sênior,  
227 conforme a Deliberação nº 12/2023. **Dr. Dejair Caitano do Nascimento - CRF: 12.208.**  
228 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Nomeação de membro**  
229 **para o Grupo Técnico de Trabalho Sênior - Sede – Gestão 2024-2025.** O farmacêutico  
230 abaixo relacionado atingiu os requisitos para a nomeação como membro do GTT Sênior,  
231 conforme a Deliberação nº 12/2023. **Dr. Dejair Caitano do Nascimento - CRF: 12.208.**  
232 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação. **Indicações de**  
233 **farmacêuticos para a composição do Grupo Técnico de Trabalho de Saúde Pública**  
234 **da Seccional – Fernandópolis, Gestão 2024-2025. Coordenadora: Dra. Priscila Maria**  
235 **Soler Paschoalini – CRF-SP 69.340 ` Vice-coordenadora: Dra. Regiane Jaqueline F de**  
236 **Araújo Passerini – CRF-SP 69.317. Dra. Juliana Santos Cavassana – CRF-SP 80.686.**  
237 **Dra. Karine Santos Gonçalves – CRF-SP 64.567. Dra. Priscila Cristina do Prado P.**  
238 **Facco – CRF-SP 29.615. Dra. Rosana Matsumi Kagesawa Motta – CRF-SP 17.593. Dra.**  
239 **Silvia Cristina Brassaloti– CRF-SP 40.835. DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao  
240 Plenário para homologação. **Indicações de farmacêuticos para a composição do Grupo**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

241 **Técnico de Trabalho de Farmácia Hospitalar da Seccional – Zona Sul, gestão 2024-**  
242 **2025.** Datep solicita a nomeação dos farmacêuticos relacionados abaixo para composição  
243 inicial do GTT de Farmácia Hospitalar da Seccional de Zona Sul na Gestão 2024-2025. **Dra.**  
244 **Camila de lima Oliveira CRF – 66.809 Dr. Renato Ferreira de Tadeu CRF – 106.945.**  
245 **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar ao Plenário para homologação **Solicitação do GTT de**  
246 **Logística Reversa, Resíduos e Gestão Ambiental para envio do documento a**  
247 **farmácias e compartilhamento com as entidades que compõem a Logmed.** GTT de  
248 Logística Reversa, Resíduos e Gestão Ambiental solicita autorização para envio às farmácias e  
249 compartilhamento com as entidades que compõem a Logmed, de documento elaborado sobre  
250 a importância das farmácias aderirem ao sistema de logística reversa de medicamentos e suas  
251 embalagens, de uso domiciliar vencidos ou em desuso, de uso humano, instituído pelo Decreto  
252 nº 10.388 em 05 de junho de 2020, visto a baixa adesão ao sistema principalmente por  
253 farmácias independentes. Avaliação da Consultoria Jurídica: “Juridicamente não vislumbro  
254 óbices, mas é importante que a Diretoria avalie e opine sobre o tema”. **DECIDE: a)** Aprovar o  
255 envio do documento que deverá ser elaborado pelo GTT por e-mail, após avaliação do  
256 material pelo DOF; **b)** Solicitar aos fiscais que retomem a orientação sobre o tema **Solicitação**  
257 **de autorização GTT de Farmácia Hospitalar para utilizar fotos feitas na sede da**  
258 **SOBRAFO em Manual.** GTT de Farmácia Hospitalar solicita autorização para incluir no  
259 “Manual ilustrativo abordando as Boas Práticas da Manipulação de Quimioterápicos” (em  
260 elaboração) fotos que serão feitas pelos membros do GTT na sede da SOBRAFO. A SOBRAFO  
261 autorizou por e-mail a utilização do espaço e tem ciência que o material será do CRF-SP, sem  
262 chancela ou avaliação do material pela SOBRAFO. Parecer do Departamento Jurídico: Não há  
263 óbices jurídicos. **DECIDE: a)** Aprovar a solicitação. **Realização de webinar com Dr. Jairo**  
264 **Breda.** Na Reunião Plenária de 01/07/2024, surgiu a seguinte sugestão: “webinar ou podcast  
265 com a participação do Dr. Jairo Breda” / “solicitar a presença do Dr. Rodrigo Valentim, que foi  
266 aluno de pós-graduação do Dr. Rodinei, que atualmente possui um consultório em Minas  
267 Gerais e trabalha com vacinação, em algum podcast ou webinar, para que discorra sobre as  
268 dificuldades que está enfrentando com a vacinação.” Datep realizou contato com Dr. Jairo, e  
269 este informou que aceita, porém deixou claro que tem conflito de interesses por trabalhar na  
270 área médica da GSK (indústria farmacêutica) com vacinas. Informou também que pode fazer  
271 uma abordagem mais geral sobre vacinas no Brasil, e que seria interessante colocar na  
272 conversa alguém da área de farmácia clínica, para que possa haver interação. **Datep: a)**  
273 **solicita** que a Diretoria avalie se deseja realizar o webinar, mesmo com o conflito de interesse  
274 mencionado pelo Dr. Jairo; **b) sugere** que sejam convidados o Dr. Jairo e Dr. Rodrigo,  
275 contemplando a ideia de promover interação na atividade, caso a avaliação para o item  
276 anterior seja positiva; **c)** quanto à data, sugere que a atividade ocorra na segunda quinzena  
277 de setembro, conforme disponibilidade a ser alinhada com os palestrantes; e **d)** solicita que a  
278 Diretoria indique um moderador. **DECIDE: a)** Manter a realização da Webinar; **b)** Indicar  
279 como moderadora a Dra. Adryella Luz. **Realização de webinar - GTT Cuidado Paliativos e**  
280 **Humanização do Tratamento.** GTT Cuidado Paliativos e Humanização do Tratamento solicita  
281 autorização para realizar webinar: Data: 08/10/2024. Tema: Relação entre a ocitocina,  
282 empatia e dor. Resumo do que será abordado: Abordagem da dor nos cuidados paliativos  
283 associados a relação entre a ocitocina e empatia. Ministrante: Priscila Medeiros – enfermeira e  
284 neurocientista. Moderadora: Dra. Raquel Fernandes Venâncio. **DECIDE a)** Aprovar.  
285 **Realização de webinar – Comitê de Cannabis Medicinal.** O Comitê de Cannabis Medicinal  
286 solicita autorização para realizar Webinar, conforme segue: Tema: Pontos de atenção na  
287 dispensação de Cannabis medicinal. Data: Outubro, em dia a definir. Horário: 19h00 às 20h00.  
288 Palestrantes: **Ana Tarina Alvarez Lopes** – Impactos do erro e eventos adversos – 15



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

289 minutos. **Priscila Nogueira Camacho Dejuste** – Regulação em Cannabis no Brasil – 15  
290 minutos. **Margarete Akemi Kishi** – Diferenças entre os produtos de Cannabis – 15 minutos.  
291 Discussão e respostas ao público – 15 minutos. O Comitê solicita que a Diretoria indique um  
292 moderador para a atividade. **DECIDE a)** Aprovar. **Realização de webinar – GTT de**  
293 **Dispositivos Médicos.** GTT de Dispositivos Médicos solicita autorização para realizar Webinar,  
294 conforme segue: Tema: A nova RDC 848/2024: Seus impactos para materiais e dispositivos de  
295 diagnóstico in vitro. Data: a definir. Horário: 19h00 às 20h00. Palestrantes: Dra. Nancy Mesas  
296 do Rio - Coord. do Comitê de Assuntos Regulatórios. Priscila Nogueira Consiglierio - Gerente da  
297 GEMAT Anvisa (ou outra pessoa indicada pela Anvisa). Moderador: Tulio Zanfolim – Coord. do  
298 GTT de Dispositivos Médicos do CRF-SP. Datep informa que o referido GTT já realizou um  
299 Webinar, e que esta seria a segunda atividade do tipo para o grupo, caso aprovada. **DECIDE**  
300 **a)** Aprovar, em decorrência da publicação da nova RDC **Agendamento de reunião – Grupo**  
301 **Assessor dos Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs) e Comitês.** Datep solicita autorização  
302 para agendar a VIII reunião do Grupo Assessor dos GTTs e Comitês. Data: 23/09/2024  
303 (segunda-feira), às 15h30. Local: Sede do CRF-SP. Convidados: A Diretoria do CRF – SP. Dr.  
304 Fábio Ribeiro da Silva. Dr. Leoberto Costa Tavares. Dra. Priscila Nogueira Camargo Dejuste.  
305 Custo envolvido: Dr. Leoberto Costa Tavares – Sem pernoite - R\$ 606,59 / Com pernoite – R\$  
306 1.280,58. **DECIDE: a)** Solicitar que o Datep elabore um relatório sobre as atividades  
307 realizadas pelo grupo; **b)** Repautar. **Congratulação pela nomeação da nova**  
308 **Coordenadora da Assistência Farmacêutica da Secretaria de Estado da Saúde - SES-**  
309 **SP.** GTT de Saúde Pública informa que Dra. Ana Cristina Lo Prete foi nomeada Coordenadora  
310 da Assistência Farmacêutica da Secretaria de Estado da Saúde - SES-SP e solicita que seja  
311 publicada pelo Departamento de Comunicação uma nota parabenizando a profissional e  
312 colocando o GTT de Saúde Pública do CRF-SP à disposição da CAF-SES-SP. **DECIDE a)**  
313 **Aprovar** **Universidade Cruzeiro do Sul** convida o CRF-SP para participar da mesa de abertura  
314 da IV WebFar - Semana de Farmácia, a ser realizada nos dias 23 a 27 de setembro de 2024. O  
315 evento será online, com exceção da cerimônia de abertura, que será presencial, no dia 23 de  
316 setembro, às 19h00, Campus São Miguel - Auditório D - Av. Dr. Ussiel Cirilo, 93 - Vila Jacuí,  
317 São Paulo. **DECIDE: a)** Aprovar a participação da Dra. Danyelle Marini **Grupo Técnico de**  
318 **Trabalho de Perícia solicita reunião do CRF-SP com a APEJESP e com a Comissão**  
319 **especial de Perícias da OAB.** Comitê de Auditoria e Perícia solicita agendamento de reunião  
320 com a Comissão especial de Perícias da OAB e da Associação dos Peritos Judiciais do Estado de  
321 São Paulo (APEJESP) com o intuito de propor parceria. **DECIDE: a)** Aprovar o agendamento da  
322 reunião, com a participação da Diretoria. **Departamento de comunicação: Item 10.8. da**  
323 **RD de 29/07/2024. Grupos de WhatsApp.** Determinar quais as finalidades/estratégias dos  
324 grupos. Criar lista de transmissão para divulgação dos eventos via Departamento de  
325 Comunicação. **DECIDE: a)** Repautar com avaliação do Departamento de Comunicação quanto  
326 ao formato de divulgação proposto; **b)** Encaminhar à Gerência Geral de Fiscalização e Técnica,  
327 Departamento de Comunicação e Departamento de Superintendência Geral para providências.  
328 **Sra. Priscila Bellan, Coordenadora do Departamento de Comunicação, informa ser**  
329 **inviável criar uma lista de transmissão para divulgação dos eventos, pois não é**  
330 **possível fazer através do computador, somente pelo celular. Sendo assim, sugere**  
331 **que o Departamento de Comunicação crie um Grupo de WhatsApp chamado**  
332 **“Divulgação CRF-SP”, com todos os Conselheiros, Delegados Regionais e Delegados**  
333 **Adjuntos, Coordenadores e vice Coordenadores de GTTs e Comitês e Grupos**  
334 **Assessores, no qual tudo que for publicado seja divulgado no mesmo. DECIDE: a)**  
335 **Aprovar a proposta. Departamento de Fiscalização: Sugestão de Súmula sobre a**  
336 **questão de estoques de preparações magistrais.** Conforme Reunião Plenária de



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

**40/2024**

337 11/06/2024, foi discutido sobre a problemática de preparações magistrais em estoque  
338 estratégico para atendimento de demandas dos pacientes que utilizam produtos manipulados  
339 sem que haja a prévia apresentação de prescrições. Tendo em vista as atribuições do  
340 farmacêutico magistral regulamentadas pela Res CFF 735/2023 e demandas judiciais  
341 frequentes contra as autoridades sanitárias para a manutenção de estoque estratégico nas  
342 farmácias (considerando que a norma sanitária é relativamente antiga – RDC nº 67/2007)  
343 segue abaixo proposta súmula a ser apreciada pela Diretoria e posteriormente pautada em  
344 Reunião Plenária, para fins de fundamentar as ações de fiscalização, orientação e ética do CRF-  
345 SP. Considerando os arts. 3º, inc. IV, e 5º, inc. XXVII, ambos da Resolução nº 735/2023, do  
346 Conselho Federal de Farmácia, atribuírem ao farmacêutico a manipulação, a dispensação e a  
347 comercialização de medicamentos isentos de prescrição, bem como cosméticos e outros  
348 produtos magistrais, independentemente da apresentação de documento recomendando a sua  
349 utilização, além de assegurar-lhe a definição do estoque mínimo estratégico a ser mantido na  
350 farmácia para atendimento das demandas, é desnecessária qualquer instauração de  
351 procedimento interno de orientações e apuração dessas condutas no âmbito do CRF-SP quando  
352 da constatação fiscal na farmácia, salvo se forem constatadas preparações envolvendo  
353 produtos sujeitos a prescrição e/ou inexistirem comprovações de procedimentos de garantia da  
354 qualidade dos produtos disponibilizados. **DECIDE:** a) Repautar; b) Encaminhar ao  
355 Departamento de Superintendência Geral para providências. **DECIDE: a) Aprovar a proposta;**  
356 **b) Homologar em Plenária. GERÊNCIA GERAL ADM. FINANÇAS:**  
357 **Notificação/Cancelamento de Diárias não pagas por falta de Prestação de Contas.**  
358 Notificação ao interessado e posterior cancelamento dos pedidos de diárias emitidas, que ainda  
359 não tenham sido pagas por falta de/aguando Prestação de Contas. Considerando o prazo  
360 para Prestação de Contas de diária de 20 (vinte) dias após o retorno, conforme art. 9º da  
361 Portaria CRF-SP 05, de 19 de janeiro de 2024; Considerando que por liberalidade o CRF-SP  
362 concede mais 10 (dez) dias além do prazo previsto no item anterior para a referida Prestação  
363 de Contas; Considerando que, mesmo com o prazo de 30 (dias) tem-se verificado diversas  
364 hipóteses de não cumprimento pelo beneficiário do prazo de prestações de contas;  
365 Considerando o parágrafo 1º do art. 9 da Portaria CRF-SP 05, de 19 de janeiro de 2024, o não  
366 cumprimento do prazo sujeita o beneficiário à pena de perda do direito à percepção das  
367 diárias; Considerando que o efetivo pagamento só é realizado após a entrega da  
368 documentação completa, pelo beneficiário, de forma que eventual cancelamento prévio ao  
369 pagamento não gera perdas aos cofres do CRF-SP. Nesses termos, vem dar ciência que, após  
370 30 (dias) corridos contados da data do retorno do evento, o interessado pelo recebimento da  
371 diária será notificado a apresentar a correspondente Prestação de Contas em até 5 (cinco) dias  
372 corridos, e em caso de não cumprimento no prazo, a respectiva diária será automaticamente  
373 cancelada pelo departamento solicitante que juntará ao processo de cancelamento todas as  
374 cobranças efetivadas ao interessado. **DECIDE:** a) Ciência desta Diretoria: Será promovido o  
375 envio de notificação ao interessado com pendência (s) de Prestação de Contas de diárias, após  
376 decorrido o prazo padrão de 30 dias corridos, concedendo mais 05 (cinco) dias corridos para  
377 regularização e em caso de ausência de prestação, o departamento responsável promoverá o  
378 cancelamento da respectiva diária em sistema (SISDIA), para nada mais reclamar após a  
379 conclusão do processo que deverá conter todas as cobranças anteriormente encaminhadas ao  
380 interessado. **DECIDE: a) Aprovar. APROVAÇÕES "AD REFERENDUM": Ações para**  
381 **Interdrugs.** Dra. Reggiani Schinatto, Gerente Geral de Fiscalização e Técnica, solicita  
382 autorização para realização de parceria com a empresa Informed para disponibilização gratuita  
383 para os farmacêuticos do Estado de São Paulo da base de dados Interdrugs, que contém  
384 informações sobre interações medicamentosas e bulário dos medicamentos. A contrapartida do



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

385 CRF-SP: publicar 1 matéria no portal, divulgar mensalmente nos perfis do CRF-SP nas redes  
386 sociais, enviar e-mail mkt para os farmacêuticos inscritos no CRF-SP informando sobre a  
387 disponibilização gratuita com um link para os interessados se cadastrarem. **Aprovado "ad**  
388 **referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente.  
389 **Autorização para Dra. Claudia Araújo representar o CRF-SP** como coordenadora do  
390 Comitê de Ações Afirmativas para a Promoção da Igualdade Racial, em caráter de palestrante  
391 do XII Congresso Farmacêutico da UNESP e VIII Jornada de Engenharia de Bioprocessos e  
392 Biotecnologia, na Faculdade de Ciências Farmacêuticas - UNESP/Araraquara, São Paulo no dia  
393 03 de setembro de 2024 das 10h às 12h. A Dra. Claudia ministrará a palestra: "Promovendo a  
394 equidade: saúde da população negra pela perspectiva farmacêutica", o qual relaciona-se com  
395 sua área de pesquisa. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)**  
396 Homologar a decisão do Presidente **Aprovar a minuta de PL Municipal** que estabelece a  
397 obrigatoriedade de Assistência Farmacêutica integral em unidades públicas de saúde.  
398 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto o envio da minuta para a**  
399 **assessoria do vereador do município de São Paulo Coronel Salles. DECIDE: a)**  
400 Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Item 6.18. da RD de 06/08/2023. Módulos**  
401 **presenciais do projeto "Cuidado Farmacêutico no SUS" – Polo: Jundiaí – Itupeva.**  
402 Datep solicita autorização para: 1) Realizar o Projeto "Cuidado farmacêutico no SUS" - Polo  
403 Jundiaí - Itupeva. Trata-se de uma ação do Comitê de Apoio ao Serviço Público, que se reuniu  
404 em 13/10/2022 e 14/02/2023 com representantes do município de Jundiaí e em 13/02/2023  
405 com representantes do município de Itupeva. Serão capacitados os farmacêuticos que atuam  
406 no Serviço Público de Saúde nos municípios supracitados. Os dados relacionados aos  
407 municípios levantados antes da reunião do CASP. Jundiaí: quantidade de farmacêuticos que  
408 atuam como RT ou FS perante o CRF-SP no município em 13/10/2022: 29 farmacêuticos; após  
409 a reunião: 63 farmacêuticos. Itupeva: quantidade de farmacêuticos que atuam como RT ou  
410 FS: Manutenção 10 farmacêuticos com contrapartida de implantar cuidado farmacêutico. 2)  
411 nesse caso específico, o Projeto é composto por 7 módulos presenciais, sendo que o primeiro  
412 módulo possui duração de 8 horas e os demais com duração de 16 horas + 6 meses de tutoria  
413 online. 3) realizar os módulos presenciais de setembro/2023 até março/2024. 4) Realização do  
414 módulo "Introdução e Metodologia do Trabalho Científico" pela Dra. Fátima Fahart, "Aplicação  
415 do método clínico para o cuidado farmacêutico" pelo Dr. Leonardo Regis, "Hipertensão Arterial  
416 Sistêmica" pela Dra. Amouni Mourad e módulo "Interações medicamentosas" a ser ministrado  
417 pela Dra. Danyelle Cristine Marini. Nestes casos, não haverá pagamento de hora-aula,  
418 somente custeio de deslocamento por meio de diárias. CUSTO ENVOLVIDO: Custo com  
419 pagamento de hora-aula e deslocamento de ministrantes: R\$ 19.104,45. Tutoria: R\$  
420 28.470,00. Valor total: R\$ 47.574,45. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto.**  
421 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de  
422 Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para  
423 providências. **Datep informa que 1) A realização do módulo "Interações**  
424 **Medicamentosas" será pelo Dr. Alípio de Oliveira do Carmo. Neste caso, não haverá**  
425 **pagamento de hora-aula, somente custeio de deslocamento por meio de diárias. 2)**  
426 **Os módulos presenciais foram realizados de setembro de 2023 até agosto de 2024.**  
427 **Custo envolvido: R\$ 1.954,57. Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini.**  
428 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira **Associação Brasileira de**  
429 **Fitoterapia – ABFIT** realizará o "III Congresso Nacional de Terapias Integradas da ABFIT (III  
430 CONTI-ABFIT)" e a "IX Jornada de Fitoterapia do Rio de Janeiro", nos dias 06 e 07 de  
431 setembro de 2024, no Rio de Janeiro. O objetivo é oferecer aos profissionais da saúde, a  
432 atualização e a oportunidade de discutirem as questões pertinentes e atuais das terapias



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## **Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024**

**40/2024**

433 integradas, numa busca constante por qualificação, aprimoramento e adequação ao novo  
434 momento do mercado e anseio da sociedade brasileira. Convidam a Dra. Margarete Akemi  
435 Kishi para participar do evento como palestrante do "IIICONTI-ABFIT 2024", por entenderem  
436 que a sua expertise em muito contribuirá para o desenvolvimento das análises e debates que  
437 se darão em torno do tema central proposto. Tema da palestra: "Fitoterapia e sistema  
438 endocanabinóide – opções para profissionais não médicos". A mesa ocorrerá em 07/09/2024,  
439 com início previsto para às 10h45, e duração de 45 minutos de fala. **DECIDE: a) Aprovar a**  
440 **participação da Dra. Margarete com o custeio das despesas; b) Encaminhar à Gerência Geral**  
441 **de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente para**  
442 **providências. Custeio para viabilizar a participação da Dra. Margarete Akemi Kishi nas**  
443 **cerimônias de abertura e encerramento do referido evento, de 06 a 08/09/2024.**  
444 **Custo envolvido: R\$ 1.954,57 diárias e R\$ 1.200,00 de passagens aéreas. Total: R\$**  
445 **3.154,57. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a) Homologar**  
446 **a decisão do Presidente. 5º Pharma Expert – Deslocamento de Delegados Regionais.**  
447 **Custeio por meio de diárias para viabilizar a participação do dr. Marcelo Sahium Barrionovo e**  
448 **Dr. Wilson Rigoni da Silva para participação como ministrantes no 5º Pharma Expert, nos dias**  
449 **16 e 17 de agosto, em São Paulo. Custo envolvido: Dr. Wilson Rigoni da Silva: R\$ 1.280,58,**  
450 **Dr. Marcelo Sahium Barrionovo: R\$ 1.280,58. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano**  
451 **Falvo. DECIDE: a) Homologar a decisão do Secretário Geral Hospedagem ministrante**  
452 **Pharma Expert – Dra. Camila Yamasita Henrique.** Datep informa que a Dra. Camila  
453 Yamasita Henrique, ministrante do 5º Pharma Expert no dia 17/08, solicitou hospedagem  
454 adicional para saída no dia 18/08. Datep informa que a ministrante reside em Franca/SP.  
455 Quanto à alimentação, a ministrante foi informada que o ressarcimento refere-se aos dias de  
456 sua atividade no evento. Custo envolvido: R\$ 534,35. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**  
457 **Adriano Falvo. DECIDE: a) Homologar a decisão do Secretário Geral. Hospedagem**  
458 **ministrante Pharma Expert – Dra. Natali Voltolini Marinho.** Datep informa que a Dra.  
459 Natali Voltolini Marinho, ministrante do 5º Pharma Expert no dia 16/08, solicitou hospedagem  
460 adicional para saída no dia 18/08. Datep informa que a ministrante reside em Cajuru/SP,  
461 próximo a Ribeirão Preto. Quanto à alimentação, a ministrante foi informada que o  
462 ressarcimento se refere aos dias de sua atividade no evento. Custo envolvido: R\$ 554,90.  
463 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a) Homologar a decisão do**  
464 **Secretário Geral. Fluxo de Atuação do Comitê de Avaliação de Tecnologias em Saúde**  
465 **do CRF-SP nas Consultas Públicas da Conitec.** Comitê de Avaliação de Tecnologias em  
466 Saúde e Datep sugerem o seguinte fluxo para a tramitação de contribuições da entidade em  
467 Consultas Públicas da Comissão Nacional de Incorporação de Tecnologias em Saúde – Conitec:  
468 Pré-fluxo: 1. Diretoria do CRF-SP define áreas terapêuticas prioritárias. Sugestões de temas de  
469 CP para contribuição: Doenças respiratórias, doenças crônicas não transmissíveis, doenças  
470 raras, doenças infectocontagiosas e oncologia. Sugestões de GTTs e Comitês: GTT de Análises  
471 Clínicas e Toxicológicas, Comitê de Apoio ao Serviço Público, GTT de Assuntos Regulatórios,  
472 GTT de Avaliação de Tecnologias em Saúde, GTT de Cannabis Medicinal, GTT de Condições  
473 Crônicas não Transmissíveis, GTT de Cuidado Farmacêutico à Pessoa Idosa, GTT de Cuidado  
474 Farmacêutico em Doenças Raras, GTT de Cuidado Farmacêutico em Doenças Respiratórias,  
475 GTT de Cuidado Farmacêutico em Infectologia, GTT de Cuidados Paliativos e Humanização do  
476 Tratamento, GTT de Dispositivos Médicos, GTT de Farmácia Clínica, GTT de Farmácia  
477 Hospitalar, GTT de Farmacoterapia, GTT de Pesquisa Clínica, GTT de Plantas Medicinais e  
478 Fitoterápicos, GTT de Radiofarmácia, GTT de Saúde Pública, Comitê de Tecnologias na Área  
479 farmacêutica, GTT de Terapia Personalizada e Genética. 2. Datep encaminha lista de GTTs e  
480 comitês pertinentes ao Comitê de ATS. 3. Comitê de ATS realiza treinamento de 2 membros de



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

481 cada GTT ou comitê selecionado, para capacitar a participar da Consulta pública (CP) -  
482 gravação de vídeo. Etapas do fluxo: 1. Datep levanta CPs da Conitec e envia ao Comitê de ATS  
483 2. Com base nas áreas definidas pela diretoria, comitê seleciona consultas a serem avaliadas e  
484 GTTs a serem acionados. 3. Datep envia CP aos GTTs, com formulário padrão. 4. GTT envia  
485 para comitê de ATS. 5. Comitê revisa e envia contribuição para o Datep, com a condição de  
486 aprovado ou não. 6. Datep encaminha para avaliação do Dr. Marcelo Polacow. 7. Se aprovado,  
487 Datep submete contribuição na Conitec e pauta em RD com AR do Dr. Marcelo Polacow para  
488 ciência de todos os diretores. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**  
489 **DECIDE: a) Homologar a decisão do Presidente Participação da Dra. Margarete Kishi na**  
490 **reunião referente a revisão da regulamentação de produtos de Cannabis para fins**  
491 **medicinais - RDC nº 327/2019.** Participação da Dra. Margarete Kishi na reunião referente a  
492 revisão da regulamentação de produtos de Cannabis para fins medicinais - RDC nº 327/2019,  
493 dia 05/09, 15h00, na Anvisa, em Brasília. Como a dra. Margarete participará do II Congresso  
494 Nacional de Terapias Integradas da ABFIT, a ser realizado no dia 06/09, no Rio de Janeiro,  
495 Datep informa sobre a necessidade de alteração das passagens aéreas já compradas, para o  
496 novo trecho Brasília x Rio de Janeiro. Custo envolvido: Passagem aérea São Paulo x Brasília:  
497 R\$ 722,02. Alteração de passagens aéreas Brasília x Rio de Janeiro: R\$ 908,19. Diária dia  
498 05/09: R\$ 673,99. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)**  
499 **Homologar a decisão do Presidente. Faculdade Galileu convida o CRF-SP para a Primeira**  
500 **Jornada do Curso de Farmácia, a ser realizada nos dias 24 e 25/10 e solicita a palestra com o**  
501 **tema "A importância do tratamento personalizado na saúde: suplementos, medicamentos e**  
502 **cosmetologia dermatológica", a ser realizada no dia 24/10/2024, às 20h00, em Botucatu/SP.**  
503 **Participação da Dra. Karina Soeiro Prestes Ferreira como ministrante. Custo envolvido: R\$**  
504 **1.280,58 – diária com 1 pernoite. Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto.**  
505 **DECIDE: a) Homologar a decisão da Vice-Presidente. Participação do Dr. Gustavo Alves**  
506 **no 1º Simpósio dos Oficiais de Saúde da Polícia Militar do Estado de São Paulo –**  
507 **Ciência, Saúde do Policial Militar e Carreira dos Oficiais.** Participação do Dr. Gustavo  
508 **Alves como palestrante no 1º Simpósio dos Oficiais de Saúde da Polícia Militar do Estado de**  
509 **São Paulo – Ciência, Saúde do Policial Militar e Carreira dos Oficiais, a ser realizada no dia 05**  
510 **de outubro de 2024, no horário das 09h00 às 10h00, na sede do Conselho Regional de**  
511 **Medicina de São Paulo – CREMESP. Custo envolvido: Sem pernoite - R\$ 606,59 / Com pernoite**  
512 **– R\$ 1.280,58. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)**  
513 **Homologar a decisão do Presidente. Divulgação do Curso de Atualização em Fitoterapia:**  
514 **Aspectos Farmacêuticos e Fitoquímicos – Fiocruz.** Dra. Nilsa Wadt (Coordenadora do GTT  
515 **de Plantas Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP) e Dr. Victor Doneida (Membro do referido**  
516 **GTT) solicitam que o Conselho divulgue o Curso de Atualização em Fitoterapia: Aspectos**  
517 **Farmacêuticos e Fitoquímicos – Fiocruz. A capacitação será exclusiva para farmacêuticos e está**  
518 **sendo promovido pelo Ministério da Saúde, em parceria com a Fiocruz Brasília e Universidade**  
519 **de São Paulo (USP). Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)**  
520 **Homologar a decisão da Vice-Presidente. Deslocamento - Dr. Roberto Carlos Grassi Malta.**  
521 **Datep informa que, nos dias 28 e 29 de junho de 2024, o Dr. Roberto Carlos Grassi Malta**  
522 **compareceu na Sede do CRF-SP para as entrevistas do edital de credenciamento de**  
523 **ministrantes nº 01/2024, que terminou no dia 29, às 17h30. Datep informa que, para a**  
524 **avaliação das aulas-testes do edital de credenciamento de ministrantes nº 02/2024, realizado**  
525 **nos dias 02 e 03 de agosto, o Dr. Roberto já havia comprado passagens rodoviárias para**  
526 **retorno no dia 04 de agosto. Autorização para custeio das diárias no período de 02 a 04 de**  
527 **agosto. Custo envolvido: R\$ 2.063,47 (diária com 2 pernoites e passagem rodoviária).**  
528 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a) Homologar a decisão**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

529 do Presidente. **Reunião da Dra. Fatima Fahart com novos tutores do Projeto Cuidado**  
530 **farmacêutico no SUS.** Datep. Solicita autorização para Dra. Fátima Fahart vir  
531 presencialmente na sede do CRF-SP, em São Paulo (Capital) a fim de se reunir com os novos  
532 tutores do Projeto Cuidado farmacêutico no SUS, dia 27/08/24, às 15h00, nesse caso os novos  
533 tutores participarão no formato online. Custo envolvido: R\$ 606,59 **Aprovado "ad**  
534 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-  
535 Presidente. **Módulo Introdução e metodologia do trabalho científico do projeto**  
536 **"Cuidado Farmacêutico no SUS" – Polo: Barueri – Jandira.** Datep solicita autorização  
537 para dra. Fatima C. L. G. Fahart realizar uma contextualização sobre o Projeto Cuidado  
538 farmacêutico no SUS no módulo "Introdução e Metodologia do Trabalho Científico", com  
539 duração de 2 horas. E também para dr. Leonardo Regis Leira Pereira realizar uma palestra  
540 sobre "Experiência no cuidado farmacêutico, diretrizes do cuidado e projetos do Ministério da  
541 Saúde no cuidado", com duração de 2 horas, restando 4 horas para o conteúdo Metodologia do  
542 trabalho científico. Nestes casos, não haverá pagamento de hora-aula, somente custeio de  
543 deslocamento por meio de diárias. Custo envolvido: Dra. Fátima Farhat - R\$ 1.280,58 (diária  
544 com 1 pernoite) e Dr. Leonardo Regis Leira Pereira - R\$ 1.280,57 (diária com 1 pernoite).  
545 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão  
546 da Vice-Presidente. **Portaria - Núcleo de Recrutamento, Seleção e Desenvolvimento de**  
547 **Pessoal. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar  
548 a decisão do Presidente **Portaria - Nomeação do Núcleo de Recrutamento, Seleção e**  
549 **Desenvolvimento de Pessoal. Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow.**  
550 **DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente **Portaria - Ouvidoria em revisão. Aprovado**  
551 **"ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do  
552 Presidente **Reunião** relacionada a revisão da regulamentação de produtos de Cannabis para  
553 fins medicinais - RDC nº 327/2019, dia 05/09, 15h00, na Anvisa, em Brasília. **Aprovado "ad**  
554 **referendum" pelo Dr. Marcelo a participação da Dra. Priscila Dejuste. DECIDE: a)**  
555 Homologar a decisão do Presidente **Ressarcimento pagamento alteração de voo.**  
556 Departamento de Superintendência Geral solicita o ressarcimento da despesa descrita abaixo  
557 para Dra. Luciana Canetto Fernandes, CPF 139.450.408-09, pelo motivos expostos: Foi  
558 adquirida passagem aérea pelo CFF para participação da Vice-Presidente no evento GT de  
559 Saúde Pública em Brasília. Em razão de conflito de agendas, considerando a necessidade de  
560 participação dela também na inauguração da Seccional de Piracicaba, houve a necessidade de  
561 antecipação do voo, gerando diferença a maior no valor originalmente pago pelo CFF.  
562 Considerando que o CFF não arcará com os custos da alteração, a Dra. Luciana procedeu com  
563 a alteração e o pagamento no importe de R\$ 564,44 diretamente para a agência Aires Turismo  
564 Ltda, custo este que será reembolsado para Dra. Luciana Canetto pelo CRF-SP. Custo  
565 envolvido: R\$ 564,44. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Adriano Falvo. DECIDE: a)**  
566 Homologar a decisão do Secretário Geral. **Autorização de pagamento** do boleto de R\$  
567 150,00 (cento e cinquenta reais) em favor de FR CALCULOS SERV ADMINIST LTDA CNPJ/CPF:  
568 26.107.804/0001-88 RUA MEDITERRANEO, 20, ANDAR 1 SALA 3, 09750420 - JARDIM DO MAR  
569 - S BERNARDO DO CAMPO - SP, para a realização de cálculos previdenciários. Processo  
570 trabalhista Iomar Batista da Silva x CRF-SP. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**  
571 **Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Solicitação de**  
572 **ressarcimento, despesa, deslocamento e alimentação do Dr. Roberto Carlos Grassi**  
573 **Malta.** Departamento de Relacionamento encaminha para avaliação da diretoria, pedido de  
574 ressarcimento encaminhado pelo Dr. Roberto Carlos Grassi Malta - Delegado Regional da  
575 Seccional de São José do Rio Preto, no valor de R\$ 183,59, referente aos gastos efetuados por  
576 ele para visita aos candidatos a vereadores nos seguintes municípios: José Bonifácio,



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

577 Tanabi, Monte Aprazível e Poloni. Custo envolvido: R\$ 183,59. **Aprovado "ad referendum"**  
578 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora  
579 Tesoureira **Conselho Regional de Farmácia do Estado do Pará** convida o Dr. Alexandre  
580 Picorallo para realizar treinamento para a Comissão de Ética do CRF-PA, nos dias 26 a 28 de  
581 agosto de 2024, a ser realizado na Plenária do Conselho Regional de Farmácia do Estado do  
582 Pará, localizado em Belém/PA. O treinamento tem como objetivos capacitar os farmacêuticos  
583 membros da Comissão de Ética do CRF-PA para lidar com as demandas de apuração ética,  
584 auxiliá-los na formulação de modelos inerentes aos tramites processuais e subsidiá-los com o  
585 conhecimento de casos práticos de vossa instituição. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**  
586 **Marcelo Polacow a participação do Dr. Alexandre no treinamento solicitado. DECIDE:**  
587 **a)** Homologar a decisão do Presidente. **Alesp** realizará a Frente Parlamentar da Cannabis  
588 Medicinal e do Cânhamo Industrial, que ocorrerá em 22/08/2024, às 10h00, no Auditório  
589 Teotônio Vilela, em São Paulo. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a**  
590 **participação da Dra. Margarete Akemi Kishi no evento. DECIDE: a)** Homologar a  
591 decisão do Presidente. **Conselho Federal de Farmácia** convida o CRF-SP a apoiar e  
592 participar do "III Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas (III CBCF)", que será  
593 realizado entre os dias 06 e 08 de novembro de 2024, no Rafain Palace Hotel & Convention,  
594 em Foz do Iguaçu/PR. Esta terceira edição do III CBCF, promovida pelo CFF, destaca-se como  
595 uma plataforma de vanguarda para o aprofundamento e troca de saberes na área  
596 farmacêutica. O tema "Ciência, Decisão e Tratamento: o Farmacêutico Conectando e Moldando  
597 a Saúde" encapsula uma visão contemporânea da profissão. Solicitam o apoio dos Conselhos  
598 Regionais de Farmácia na divulgação do congresso através de sites e redes sociais da  
599 instituição, bem como na organização de caravanas para participação dos farmacêuticos. Para  
600 tal, disponibilizarão contatos de empresas de transporte que oferecem pacotes especiais para o  
601 evento. Informam que franquearão a inscrição para cada diretor do Conselho Regional.  
602 **Aprovado "ad referendum" pelo Dr. Marcelo Polacow a concessão de apoio para**  
603 **divulgação do evento. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente **COSEMS** realizará o  
604 "38º Congresso do COSEMS-SP" e convida Dra. Luciana Canetto para participar do evento, que  
605 ocorrerá em 21/08/2024, das 13h00 às 15h00, no auditório da sede do COSEMS-SP, na  
606 Consolação, em São Paulo. Programação: 13h00: Brunch e Networking com Secretários  
607 Municipais de Saúde. 14h00: Lançamento Comercial. 15h00: Encerramento. **Aprovado "ad**  
608 **referendum" pela Dra. Luciana Canetto a participação da Dra. Simone Lisot e Sra.**  
609 **Priscila Bellan no evento. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-presidente. **Centro**  
610 **Universitário FMABC** realizará a "12ª edição do Simpósio Internacional de Educação em  
611 Ciências da Saúde (SIECS)", que ocorrerá em 01 a 03 de outubro de 2024, em formato  
612 híbrido. Solicitam parceria ao Conselho Regional de Farmácia de São Paulo através de incentivos,  
613 propostas de atividades, stands, fornecimento de itens (brindes para sorteio ou distribuição ao  
614 público, brindes para palestrantes e/ou recursos) entre outras possibilidades que estão  
615 disponíveis para levar para a comissão organizadora. Em contrapartida do XII SIECS usará o  
616 logo do CRF-SP em toda divulgação do evento. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**  
617 **Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Concessão de**  
618 **módulo extra de capacitação – projeto Cuidado Farmacêutico no SUS - polo**  
619 **Guarulhos.** Departamento de Processo Fiscal solicita autorização para realizar módulo extra  
620 sob o tema saúde mental, nos dias 12 e 13/09/2024, que será ministrado pela Dra. Amouni  
621 Mourad na seccional de Guarulhos do CRF-SP. Na Reunião de Diretoria de 17/01/2024, foi  
622 aprovada a realização do projeto "Cuidado farmacêutico no SUS" - Polo Guarulhos. Custo  
623 envolvido: R\$ 500,00 deslocamento ministrante. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**  
624 **Luciana Canetto. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente **Participação Dr.**



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

625 **Anderson José de Almeida, como palestrante, no evento "Dia do Farmacêutico" no**  
626 **Município de Ferraz de Vasconcelos.** Dra. Marcelle Viçoso, Coordenadora Departamento de  
627 Processo Fiscal solicita autorização para participação do Dr. Anderson Jose de Almeida, como  
628 palestrante, no evento "Dia do Farmacêutico" que será realizado no Município de Ferraz de  
629 Vasconcelos em 25/09/2024. Custo envolvido: Estima-se um gasto de R\$ 2.673,97 (diária com  
630 1 pernoite e passagens aéreas). **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Luciana Canetto.**  
631 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Vice-Presidente. **Participação membros CTC na**  
632 **reunião Plenária do CFF.** Considerando o não reajuste de anuidades, de 2020 a 2024,  
633 inclusive, sendo que o último ano com aplicação de correção foi para vigência em 2019 com  
634 base na Resolução CFF . 663, de 21 de novembro de 2018; Considerando os significativos  
635 impactos de Desconto por Antecipação de Pagamentos de Anuidades, de 2019 a 2024;  
636 Considerando as sérias consequências de impacto negativo dos itens acima citados, no  
637 orçamento dos Conselhos Regionais de Farmácia, em especial e também no CRF-SP. Haja  
638 vista, a estrutura de custeio dos CRFs, em especial com Pessoal (sujeito à correção por  
639 Dissídio/Acordo Coletivo de Trabalho), e demais despesas de custeio (contratos de serviços e  
640 materiais, indexados ao índice inflacionário, além da valorização dos preços de mercado  
641 desses, refletindo-se em novas contratações via licitações, em patamares atualizados de  
642 mercado. De formas que, como forma de conseguir equilibrar o orçamento, os CRF-SP são  
643 forçados à rígido controle/corte de gastos/programas, o que por sua vez limita a atuação do  
644 próprio CRF, inclusive em áreas-fim da entidade. E, sem medidas de ajuste/correção das  
645 anuidades para o próprio exercício, sinaliza-se agravamento da situação. Pelo que, os  
646 membros da Comissão de Tomada de Contas-CTC do CRF-SP, solicitam a aprovação, e  
647 respectivos gastos, para sua participação na Reunião Plenária do CFF-Conselho Federal de  
648 Farmácia, em local e data a serem definidos pelo CFF, para discussões relativas à  
649 definição/correção do valor das anuidades a vigerem para o exercício de 2025. Custo total  
650 estimado para 3 conselheiros: R\$ 13.740,39. **Aprovado "ad referendum" pela Dra.**  
651 **Danyelle Marini a participação dos membros do CTC do CRF-SP, com respectivos**  
652 **gastos, na Reunião Plenária do CFF para discussões a respeito de valores de**  
653 **anuidades para 2025. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Aquisição**  
654 **de certificado digital para utilização por funcionário do CRF-SP.** Aquisição de certificado  
655 digital e-CPF em nome do funcionário Marian Conti, com vistas à utilização nos expedientes  
656 periódicos. Contratação para validade de 03 (três) anos. VI. custo estimado (somente  
657 certificado): R\$ 250,00. Justificativas: Necessário para expedientes junto a demais órgãos  
658 públicos e peticionamento nos processos judiciais. DECIDE: a) Aprovar por unanimidade a  
659 contratação de certificado digital e-CPF, acima referenciada, no valor estimado de R\$ 250,00;  
660 b) Encaminhar à Gerência de Contabilidade, Orçamento e Finanças para as devidas  
661 providências. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)**  
662 Homologar a decisão da Diretora Tesoureira. **Transposição Orçamentária/2024.**  
663 Transposição de verba orçamentária/2024: De: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.020 - Serviços Postais:  
664 R\$ 110.000,00. Para: 6.2.2.1.1.01.06.02.002 - Honorários de Sucumbência: R\$ 110.000,00.  
665 Justificativa: Considerando revisão de estimativa para 2024, de "Honorários de Sucumbência"  
666 (para procuradores do CRF-SP), verifica-se necessidade de suplementação de verba  
667 orçamentária em 2024. Observando ainda que, face ao crescimento da arrecadação de dívida  
668 ativa em 2024, haverá necessidade de novos e oportunos suplementos de verba para esta  
669 natureza. Justificativa de disponibilização de recursos: 1) Considerando a revisão  
670 orçamentária, verificou-se estimativa de sobra nos recursos inicialmente orçados para  
671 "Serviços Postais", possibilitando-se, assim, a liberação dos recursos orçamentários. Desta  
672 forma, propõe-se a ratificação da Transposição orçamentária acima referenciada. Custo



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

673 envolvido: R\$ 110.000,00. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini.**  
674 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira quanto à Transposição Orçamentária  
675 acima referenciada no valor de R\$ 110.000,00. **Transposição Orçamentária/2024.**  
676 Transposição de verba orçamentária/2024: De: 6.2.2.1.1.01.01.002 - Gratificação por  
677 Exercício de Cargos e Funções: R\$ 35.000,00. Para: 6.2.2.1.1.01.01.006 - Rescisão do  
678 Contrato de Trabalho: R\$ 35.000,00. Justificativa: Considerando estimativa para 2024, de  
679 "Rescisão do Contrato de Trabalho", verificou-se necessidade de suplementação de verba  
680 orçamentária em 2024. Justificativa de disponibilização de recursos: 1) Considerando a revisão  
681 orçamentária, verificou-se estimativa de sobra nos recursos inicialmente orçados para  
682 "Gratificação por Exercício de Cargos e Funções", em especial, por conta de alteração do  
683 quadro de pessoal, possibilitando-se, assim, a liberação dos recursos orçamentários. Desta  
684 forma, propõe-se a ratificação da Transposição orçamentária acima referenciada. Custo  
685 envolvido: R\$ 35.000,00. **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini.**  
686 **DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira quanto à Transposição Orçamentária  
687 acima referenciada no valor de R\$ 35.000,00. **Contratação de empresa para prestação de**  
688 **serviço de manutenção do PABX e URA com dispensa de licitação.** A telefonia fixa da  
689 sede é serviço prestado de forma contínua e essencial ao funcionamento do CRF-SP, pois visa  
690 atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, assegurando o funcionamento  
691 das atividades finalísticas do órgão. É necessária a contratação de empresa que realize a  
692 manutenção do sistema de telefonia fixa da Sede do CRF-SP, que é composto pelo PABX, URA  
693 de atendimento e gravadores, utilizado para comunicação entre o CRF-SP e os usuários,  
694 farmacêuticos, fornecedores e funcionários. O contrato com a atual empresa não poderá ser  
695 renovado. Valor estimado anual, cerca de R\$ 30.000,00, o que atende à condição para  
696 dispensa de licitação (Artigo 75, inciso I da Lei 14.133/21 e Decreto 11.871 de 2023).  
697 **Aprovado "ad referendum" pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão  
698 da Diretora Tesoureira. **Autorização para contratação via dispensa de licitação, de**  
699 **serviço de consultoria para renovação de AVCB da sede do CRF-SP, com treinamento**  
700 **de brigada e simulação de abandono.** A contratação visa obtenção de consultoria e suporte  
701 técnico para renovação do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) e manutenção da  
702 edificação atualizada e em conformidade com todas as normas exigidas pelo Corpo de  
703 Bombeiros. O documento oficializa a segurança das instalações para os usuários da edificação.  
704 A consultoria é necessária para obtenção de cumprimento da Lei nº 13.425/2017, conhecida  
705 popularmente como a Lei Kiss; que define normas mais rígidas sobre a segurança, prevenção  
706 contra incêndios em estabelecimentos de reunião de público. A contratação inclui treinamento  
707 da brigada de incêndio e simulação de abandono supervisionada, nunca antes executada nesta  
708 edificação. Avaliação de risco: A edificação atual possui AVCB vigente até setembro de 2024 e  
709 sua não renovação nos deixa expostos a fiscalizações e riscos, incluindo a não cobertura de  
710 seguros em caso de acidentes. Custo envolvido: R\$ 11.150,00. **Aprovado "ad referendum"**  
711 **pela Dra. Danyelle Marini. DECIDE: a)** Homologar a decisão da Diretora Tesoureira.  
712 **Meeting Farmácia Clínica e Serviços Farmacêuticos e Fórum da Tecnologia,** a ser  
713 realizado na UNIP BARCELAR. **DECIDE: a)** Aprovar; **b)** Encaminhar a Gerência Geral de  
714 Fiscalização e Técnica, Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente, Logística de  
715 Atividades Técnica, Secretaria de Apoio Adm. a Diretoria e Departamento de Superintendência  
716 Geral para providências. **O local do evento foi alterado para UNIP Campus Marques de**  
717 **São Vicente – Rua Albertina de Souza, s/n – Barra Funda. Aprovado "ad referendum"**  
718 **pelo Dr. Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente; **b)** Encaminhar  
719 a Gerência Geral de Fiscalização e Técnica e Departamento de Apoio Técnico e Educação  
720 Permanente para providências.



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

## Ata da 34ª Reunião de Diretoria Ordinária de 26/08/2024

40/2024

721 . **Instituto para Práticas Seguras no Uso de Medicamentos - ISMP Brasil** convida o  
722 Conselho Regional de Farmácia de São Paulo para participar do "VII Fórum Internacional sobre  
723 Segurança do Paciente: Erros de Medicação e no II Simpósio de Tecnologia e Uso Seguro de  
724 Medicamentos", a serem realizados nos dias 25 e 26 de novembro de 2024, em Belo Horizonte,  
725 Minas Gerais. Durante o evento realizarão atividades de comemoração dos 15 anos do ISMP  
726 Brasil e alguns profissionais receberão o Prêmio Michael Cohen, dentre eles a Dra. Sônia  
727 Lucena Cipriano. Solicitam apoio ao CRF-SP para aquisição das passagens aéreas da Dra. Sônia  
728 Lucena Cipriano e para divulgação dos eventos. **Aprovado "ad referendum" pelo Dr.**  
729 **Marcelo Polacow. DECIDE: a)** Homologar a decisão do Presidente. **PONTOS EXTRAS:**  
730 **Ofício enviado para Secretaria Estadual de Saúde sobre capacitação de farmacêuticos**  
731 **para a dispensação de Cannabis medicinal, Dra. Ana Lo Prete. DECIDE: a)** Reiterar o  
732 ofício que foi encaminhado para a SES colocando o CRF-SP a disposição para capacitar os  
733 farmacêuticos para dispensar os produtos à base de Cannabis medicinal em atenção a Lei nº  
734 17.618 de 2023. **Instituto Ficus, convida a Margarete Akemi Kishi, Coordenadora do**  
735 **Comitê de Cannabis do CRF-SP para o Café da Manhã de Diálogos**, que será realizado no  
736 dia 11 de setembro, das 08h00 às 10h00, no restaurante da Câmara dos Deputados, no 10º  
737 andar, em Brasília. O evento discutirá ações estratégicas e políticas que poderão colocar o  
738 Brasil na Vanguarda do mercado medicinal e industrial da cannabis. **DECIDE: a)** Aprovar a  
739 participação da Dra. Margarete no evento. **Aprovação para a compra das passagens**  
740 **aéreas fora do prazo. DECIDE: a)** Aprovar. Nada mais havendo a tratar, a Dra. Luciana  
741 Canetto Fernandes declarou encerrada a reunião às dezoito horas e cinquenta e sete minutos,  
742 da qual lavrou a presente Ata, auxiliada pela Secretária Paola Almeida Frederico. São Paulo,  
743 vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e quatro.